



Č.j.: SpZSKr 322/2020

Projednáno a schváleno na pedagogické radě dne: 6.10.2020

Účinnost dne: 6.10.2020

Zpracoval : Mgr. Zdeněk Nesvadba

## Směrnice o svobodném přístupu k informacím

Informace o povinném subjektu zveřejňované způsobem umožňujícím dálkový přístup podle ustanovení § 5 zákona č. 106/1999 Sb. a vyhlášky č. 442/2006 Sb.

### I. Název

#### SPECIÁLNÍ ZÁKLADNÍ ŠKOLA KRÁLÍKY, NÁBŘEŽNÍ 130

### II. Důvod a způsob založení

Speciální ZŠ Králíky je úplnou základní školou s 1. a 2. stupněm, která má kapacitu 75 žáků. Při škole je zřízena školní družina s kapacitou 13 žáků. Je zřízena dle §16, odst. 9, zák. 561/2004 Sb., Školský zákon, ve znění pozdějších předpisů.

Škola poskytuje vzdělání dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Dítětem, žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Zdravotní postižení je mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování.

Předmět činnosti organizace je vymezen příslušnými ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy.

Právní forma: příspěvková organizace řízená krajem

Právnícká osoba zřízená na dobu neurčitou.

Zřizovatel: Pardubický kraj, Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice

### III. Organizační struktura

Speciální základní škola Králíky – Red IZO: 600024822

IZO: 102654140

Školní družina:

IZO: 110007212

Adresa: Nábřežní 130, 561 69 Králíky

## IV. Kontaktní spojení

---

Kontaktní poštovní adresa: Nábřežní 130, 561 69 Králíky.

Adresa úřadovny pro osobní návštěvu je shodná s poštovní adresou.

Úřední hodiny: Po-Pá 7:00 - 13:30

Telefonní čísla: 465 631 186

Internetové stránky: [www.zspkraliky.cz](http://www.zspkraliky.cz)

Datová schránka: jgqwrmr

Elektronická adresa: [zspkraliky@zspkraliky.cz](mailto:zspkraliky@zspkraliky.cz)

### **Případné platby lze poukázat**

Číslo účtu: 1431611/0100

**IČO:** 61235105

**DIČ:** CZ61235105

## V. Dokumenty

---

### 1. Seznam hlavních dokumentů:

V zařízení se vede povinná dokumentace podle § 28 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění.

Patří sem:

- a) rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku a o jeho změnách a doklady uvedené v § 147,
- b) evidence žáků (dále jen "školní matrika"),
- c) doklady o přijímání žáků, ke vzdělávání, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování,
- d) vzdělávací programy podle § 4 až 6,
- e) výroční zprávy o činnosti školy,
- f) třídní kniha, která obsahuje průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu,
- g) školní řád, vnitřní řád ŠD, rozvrh vyučovacích hodin
- h) záznamy z pedagogických rad,
- i) kniha úrazů a záznamy o úrazech žáků, popřípadě lékařské posudky,
- j) protokoly a záznamy o provedených kontrolách a inspekční zprávy,
- k) personální a mzdovou dokumentaci, hospodářskou dokumentaci a účetní evidenci a další dokumentaci stanovenou zvláštními právními předpisy.
- l) spisový a skartační řád
- m) dokumentace v oblasti BOZP a PO
- n) zřizovací listina
- o) plány prevence rizikového chování, environmentální výchovy, Zdravé školy, metodických sdružení, výchovného poradce

Dokumenty, na které se vztahuje povinnost svobodného přístupu k nim podle zákona č. 106/1999 Sb., jsou k dispozici v elektronické podobě v úředních hodinách v kanceláři školy (viz. bod 4).

Následující dokumenty jsou přístupné způsobem umožňujícím dálkový přístup, a to na uvedené adrese:

[www.zspkraliky.cz](http://www.zspkraliky.cz)

- výroční zprávy

- školní řád
- vnitřní řád ŠD
- školní vzdělávací programy

## 2. Údaje o rozpočtu:

Údaje o rozpočtu organizace v uplynulém roce jsou přístupné způsobem umožňujícím dálkový přístup, a to na této adrese: [www.zspkraliky.cz](http://www.zspkraliky.cz) (výroční zpráva)

## VI. Žádosti o informace

---

U každé žádosti o informace ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, musí být jednoznačně zřejmé, že se žadatel domáhá poskytnutí informace ve smyslu tohoto zákona. Informace poskytovaná na základě žádosti se poskytuje ve formátech a jazycích podle obsahu žádosti o poskytnutí informace, nestanoví-li zákon jinak, a ve formátu nebo jazyce, ve kterých byla vytvořena.

Při ústním podání uvede žadatel jméno a příjmení. Na ústní žádost poskytne škola ústní informaci. Není-li na ústně podanou žádost informace poskytnuta nebo nepovažuje-li žadatel ústně podanou informaci za dostačující, je třeba, aby žadatel podal žádost písemně. Písemné žádosti o poskytnutí informace jsou přijímány osobním předáním žádosti v kanceláři školy, poštou nebo prostřednictvím elektronických komunikací.

Při podání e-mailem na adresu [zspkraliky@zspkraliky.cz](mailto:zspkraliky@zspkraliky.cz) žadatel uvede jméno, příjmení a adresu pro doručování. Adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa. Neobsahuje-li žádost adresu pro doručování, není žádostí ve smyslu zákona.

Při písemném podání na kontaktní poštovní adresu školy žadatel uvede jméno, příjmení a adresu pro doručování. Adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa. Neobsahuje-li žádost adresu pro doručování, není žádostí ve smyslu zákona.

## VII. Příjem žádostí a dalších podání

---

Podat žádost či stížnost, předložit návrh, podnět či jiné dožádání lze prostřednictvím sekretariátu školy na adrese Králíky, Nábřeží 130, a to buď písemně, nebo v úředních hodinách ústně po předchozí domluvě.

## VIII. Opravné prostředky

---

V případě nesouhlasného stanoviska s rozhodnutím školy o právech a povinnostech jmenovitě určených osob je možné podat opravný prostředek (odvolání) ke Krajskému úřadu Pardubického kraje, a to prostřednictvím Speciální ZŠ Králíky, která rozhodnutí vydala. Poučení o formě a náležitostech opravného prostředku (odvolání) je vždy součástí každého rozhodnutí školy, proti němuž je opravný prostředek podáván.

## IX. Formuláře

---

Formuláře, které jsou k dispozici na [www.zspkraliky.cz](http://www.zspkraliky.cz):

- Uplatnění požadavku na úhradu újmy
- Zápisní lístek do ŠD

## X. Popisy postupů – návody pro řešení životních situací

---

Návody pro řešení životních situací souvisejících se vzděláváním ve školách: <http://portal.gov.cz/portal/obcan/situace/196/207/>

## XI. Předpisy

---

Nejdůležitější používané právní předpisy jsou ke stažení na <http://www.msmt.cz/dokumenty>, [www.klickevzdelani.cz](http://www.klickevzdelani.cz), případně <https://www.zkola.cz/management/prehledpredpisu/Stranky/P%C5%99ehled-%C5%A1kolsk%C3%BDch-p%C5%99edpis%C5%AF.aspx>.

## XII. Úhrady za poskytování informací

---

Pořízení kopie informace na papír – 1 strana A4 černobíle: 2.50 Kč.

Tisk A4 černobíle – 1 strana: 2,50 Kč

Tisk A4 barevně – 1 strana: 10,- Kč

Kopírování na elektronické nosiče USB flash: 20,- Kč

Kopírování na optické nosiče CD: 50,- Kč

Poštovné a jiné poplatky: dle platných tarifů

Opis vysvědčení: 100,- Kč/1 ks

## XIII. Licenční smlouvy

---

Licenční smlouvy nemá škola uzavřeny.

## XIV. Výroční zpráva podle zákona č. 106/1999 Sb.

---

Výroční zprávy jsou k dispozici na [www.zspkraliky.cz](http://www.zspkraliky.cz), k fyzickému nahlédnutí v kanceláři školy v úředních hodinách (viz. bod 4).

V Králíkách dne 1. 9. 2020

Mgr. Zdeněk Nesvadba, ředitel školy