ŽÁDOST O VYSTAVENÍ DRUHOPISU VYSVĚDČENÍ

Žádám Vás o vystavení:

1. druhopisu vysvědčení (při ztrátě)
2. opisu vysvědčení

Příjmení a jméno: Rodné příjmení:

Datum narození: Bydliště:

Telefon: e – mail:

Číslo OP:

Údaje potřebné k vystavení duplikátu vysvědčení

školní rok: ročník: Třída:

Dne podpis žadatele

Evidenční číslo vydaného tiskopisu vysvědčení: ....................................................

Podpis odpovědného pracovníka: .....................................................

Poznámka:

Stejnopis vysvědčení se vydává obvykle za ztracené (poškozené) vysvědčení.
Je to opis prvopisu (nad slovem vysvědčení se uvede text DRUHOPIS).

**Za vystavení každého duplikátu vysvědčení požadujeme úhradu ve výši 100,- Kč zaplacenou v pokladně školy. Vysvědčení bude vystaveno až po uhrazení uvedené částky.**