

# Speciální základní škola Králíky

Nábřežní 130, Králíky 561 69

„Ekoškola, Zdravá škola“

[www.zspkraliky.cz](http://www.zspkraliky.cz)



IČO 61235105

[zspkraliky@zspkraliky.cz](mailto:zspkraliky@zspkraliky.cz)

tel., fax: 465 631 186

Č.j.: 326/2012

Projednáno a schváleno na pedagogické radě dne : 19.11.2012

Účinnost dne: 19. 11. 2012

Zpracoval: Mgr. Zdeněk Nesvadba

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

### OBSAH

OBSAH .....	1
VŠEOBECNÉ USTANOVENÍ .....	2
Činnost družiny .....	2
ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY .....	2
Provoz školní družiny .....	3
Docházka do ŠD .....	3
Pravidla chování žáků při činnostech ŠD .....	3
Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ŠD .....	4
Nepřítomnost zaměstnance .....	4
REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY .....	4
DOKUMENTACE .....	4

## VŠEOBECNÉ USTANOVENÍ

---

### Činnost družiny

---

Družina poskytuje zájmové vzdělávání žáků.

Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách.

Družina může vykonávat činnosti pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.

#### Činnost družiny se uskutečňuje především

- příležitostnou výchovou, vzdělávací, zájmovou a tématickou rekreační činností,
- pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností,
- využitím otevřené nabídky spontánních činností.

Družina umožňuje účastníkům především odpočinkové činnosti.

## ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY

---

O přijímání žáků do školní družiny rozhoduje ředitel školy. Na zápisním lístku rodiče stanoví dobu pobytu žáka ve školní družině.

Odchod žáka ze ŠD v jinou dobu, než je na zápisním lístku, je možný pouze při předložení písemné žádosti rodičů s datem, hodinou odchodu, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpisem rodičů. Telefonická nebo ústní dohoda o změně není možná.

Pro vychovatelku je závazný odchod žáka uvedený v zápisním lístku. Změny je nutné včas vždy písemně oznámit.

Rodiče jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení žáka.

Na období prázdnin je rodičům nabízena možnost pobytu dětí ve školní družině. Oddělení bude otevřeno, pokud se závazně přihlásí nejméně 4 děti. Pokud mají rodiče o pobyt dítěte ve školní družině v době vedlejších prázdnin zájem, odevzdají žádost nejpozději 2 týdny před zahájením prázdnin vychovatelce školní družiny.

Jestliže žák hrubým způsobem porušuje vnitřní řád ŠD, bude s rodiči zahájeno jednání. Pokud nedojde v dohodnuté době k odstranění nedostatků, bude žákovi ukončena docházka do ŠD

Veškeré připomínky k práci školní družiny vyřizuje vedoucí vychovatelka nebo ředitel školy.

S tímto vnitřním řádem ŠD jsou rodiče i žáci seznámeni na začátku docházky do ŠD a rodiče svým podpisem souhlasí s jeho dodržováním.

V mimořádných případech, po domluvě s rodiči a písemném prohlášení, mohou být žáci odváděni v 15,00h na autobus.

Pokud dítě zůstane v ŠD po skončení pracovní doby, vychovatelka zavolá rodičům.

## Provoz školní družiny

---

Provozní doba ŠD :

PO	7.00 - 7.40	11.40 - 15.00 hod.
ÚT	7.00 - 7.40	11.40 - 15.00 hod
ST	7.00 - 7.40	11.40 - 15.00 hod
ČT	7.00 - 7.40	11.40 - 15.00 hod
PÁ	7.00 - 7.40	11.40 - 15.00 hod

Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle ŠVP ŠD, ročního plánu a režimu dne, který schvaluje ředitel školy.

Místnosti ŠD je učebna v hlavní budově v prvním patře.

K činnosti ŠD je možné po dohodě s vedením školy využívat gymnastický sál, učebnu PV dívky a ICT učebnu.

Počet oddělení: 2.

Naplňování oddělení: oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše do počtu 6 účastníků – přítomnost žáků ZŠS a jinak 13 žáků.

**Docházka do ŠD Budova školy je zpřístupněna žákům k docházce do činností ŠD v ranním provozu od 7.00 do 7.40 hod..**

---

V odpoledním provozu vstupují žáci do provozu ŠD a od 11.40 do 12.45 hod..

Žák vstupuje do činností ŠD v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na zápisovém lístku. Bez písemné omluvy od rodičů je účast v zaměstnáních ŠD povinná.

Nepřítomnost žáka v ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle školního řádu), pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel. Omluva je písemná nebo telefonická.

Odhlášku ze stravování v případě nepřítomnosti žáka provádí rodiče sami na telefonním čísle 465 631 286.

Uvolnění z denní činnosti ŠD je jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce a s osobním vyzvednutím žáka.

Do odpoledního provozu ŠD jsou žáci přihlášení k činnosti ve ŠD předáváni vychovatelkám školní družiny přímo vyučujícím po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou. Předávající při předání sdělí počet předávaných žáků a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných žáků ŠD. V případě nepřítomnosti vychovatelky ŠD plní učitel funkci pedagogického dohledu nad žáky ŠD dle určení ředitelem školy.

## Pravidla chování žáků při činnostech ŠD

---

Žáci se řídí pokyny vychovatelky ŠD, pravidly vnitřního řádu ŠD a školního řádu.

Bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení ŠD.

Doba pobytu ve školní družině se řídí údaji na zápisovém lístku.

Na oběd jsou žáci odváděni v doprovodu vychovatelky ŠD a asistentek.

K hrám, hračkám, knihám atd. se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí, event. opraví rodiče.

Do hodnocení a klasifikace chování žáka se započítávají i projevy chování v činnostech ŠD - platí i zde ustanovení vyhlášky o základní škole.

### Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ŠD

---

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.

Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelky okamžitě nahlásí vedení školy.

Při úrazu žáka zváží vychovatelka situaci – poskytne první pomoc, zavolá rodiče, informuje ředitele školy, event. lékařskou pomoc.

Žák je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech.

Pedagogičtí zaměstnanci ŠD i žáci ŠD se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanoveními školního řádu.

### Nepřítomnost zaměstnance

---

Předem známá nepřítomnost vychovatelky je řešena ředitelem školy.

## **REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY**

---

7,00 hod. - 7.40 hod.

převážně odpočinková činnost, klidové hry, stolní hry, hračky, činnost dle zájmů,

11.40 hod. - 13.20 hod.

oběd, osobní hygiena, volná činnost,

13.20 hod. - 15.00 hod.

odpočinková a zájmová činnost - aktivity z oblasti Vv,Pv, Hv, Tv, sportovní a turistická, přírodovědná,

## **DOKUMENTACE**

---

### Dokumentace vedená v oddělení školní družiny

Zápisový lístek pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce.

Přehled výchovně vzdělávací práce.

Seznámení:

Mgr. Jana Juránková                      dne 19.5.2017                      .....

Mgr. Leona Šponarová                      dne 19.5.2017                      .....

Mgr. Martina Lenhartová                      dne 19.5.2017                      .....

Věra Krsková                      dne 19.5.2017                      .....

Bc. Petra Hanáková                      dne 19.5.2017                      .....

Erika Valčíková, DiS                      dne 19.5.2017                      .....