

Plán výchovně vzdělávací činnosti

Speciální základní škola Králíky

Školní rok 2017/2018



I.	Úvod	3
II.	Rozdělení úvazků	3
III.	Rozvrh hodin školy	3
IV.	Plán zájmové činnosti	3
V.	Tematické plány	3
VI.	Plán enviromentální výchovy	3
VII.	Plán prevence sociálně patologických jevů	3
VIII.	Plán ředitele školy	3
IX.	Měsíční plány	4
X.	Plány metodických sdružení	4
XI.	Hlavní úkoly vyplývající z hodnocení šk. roku 2008-2009 a strateg. plánu školy	4
XII.	Úkoly v jednotlivých oblastech života školy	5
	A. <i>Výchovně vzdělávací proces (dále jen VVP)</i>	5
	B. <i>Chování žáků, negativní jevy</i>	5
	C. <i>Spolupráce s rodinou</i>	6
	D. <i>Řízení školy</i>	6
	E. <i>BOZP, PO, CO</i>	7
	F. <i>Mimoškolní a zájmová činnost</i>	7
	G. <i>Spolupráce školy</i>	7
	H. <i>Mezinárodní spolupráce</i>	7
	I. <i>Rozvoj materiálně technického zázemí školy</i>	8
	J. <i>Přehled nejdůležitějších termínů</i>	8
	K. <i>Plán kontrolní činnosti</i>	10
	L. <i>Plán DVPP</i>	10
	M. <i>Plán ICT školy</i>	10
	N. <i>Rozpočet</i>	10
	O. <i>Plán nákupu učebních pomůcek</i>	10
	P. <i>Plán nutných oprav</i>	10

I. Úvod

Roční plán práce SpZŠ slouží k tomu, aby každý pracovník měl možnost si kdykoliv připomenout hlavní záměry v činnosti školy v horizontu školního roku. Cílem plnění jednotlivých úkolů plánu je to, aby škola byla kvalitní službou pro rodiče a žáky v oblasti vzdělávání, výchovy. Úroveň školy je dána úrovní práce každého pracovníka.

Roční plán je posléze konkretizován v měsíčním plánu činnosti školy. Tento plán je upřesňován a odsouhlasen vždy na pracovní poradě, která se koná pravidelně v posledním týdnu předcházejícího měsíce. Plán na příslušný měsíc je umístěn na serveru školy, ve sborovnách a v ředitelně školy. Kontrolu plnění provádí ředitel školy.

II. Rozdělení úvazků

Viz příloha č. 1

III. Rozvrh hodin školy

Viz příloha č. 2

IV. Plán zájmové činnosti

Viz příloha č. 3 (doplněno poslední týden v září, zájmové útvary se otevírají od 1.10.)

V. Tématické plány

Viz příloha č. 4 (zástupce ředitele)

VI. Plán enviromentální výchovy

Viz příloha č. 5

VII. Plán prevence sociálně patologických jevů

Viz příloha č. 6

VIII. Plán ředitele školy

Viz příloha č. 7

IX. Měsíční plány

Viz Ipad

X. Plány metodických sdružení

Viz příloha č. 8 (www.srtranky)

XI. Hlavní úkoly vyplývající z hodnocení šk. roku 2017-2018 a strateg. plánu školy

- 1) Na prvním místě veškeré činnosti školy stojí kvalitní a efektivní výuka a výchova. Tomu podřídit činnost každého jednotlivce.
- 2) Ze strany vedení školy vytvářet solidní podmínky pro práci každého pracovníka i žáka.
- 3) Za základ veškeré výchovné a vzdělávací činnosti považovat partnerský vztah učitele (vychovatelky) a žáka.
- 4) I nadále věnovat pozornost hygieně VVP (pobyt na čerst. vzduchu, pitný režim, tvorba rozvrhu, práce v hodině), k tomu přizpůsobit vnitřní režim školy. Na I. stupni umožnit po dohodě se ZŘ volné členění vyučovacích hodin při dodržení učebního plánu.
- 5) Využívat PC pro podporu výuky (rutinní zvládnutí obsluhy počítače se již předpokládá) v odborných učebnách, mít dobrý přehled o programech v IC ve svém oboru (umět je ovládat) a doporučovat je žákům k samostatnému studiu.
- 7) V rámci DVPP věnovat hlavní pozornost vzdělávání zaměřené na nové formy a metody práce pedagogů

XII. Úkoly v jednotlivých oblastech života školy

A. VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROCES (DÁLE JEN VVP)

Úkol	Provede	Termín	Kontrola
- každý učitel odpovídá za výsledky práce ve svém předmětu	Ped. pracov.	Průběžně	Vedení
- volba metod a forem práce k dosažení cílů je výhradním právem každého ped. pracovníka, při volbě metod je však nezbytné dodržet hygienická, psychologická i fyziologická hlediska s přihlédnutím k charakteru předmětu a vybavení školy, využívat metod, které zvyšují podíl účasti žáků na VVP	Ped. pracov.	Průběžně	Vedení
- ve VVP se zaměřit zejména na <ul style="list-style-type: none"> - utváření solidního partnerského vztahu učitel - žák - využívání didak. techniky a dalších technických prostředků včetně PC, data-video projektorů, internetu - pomoc slabým žákům (individuální plány) - motivaci žáků - rozvoj logického myšlení - spojení školy s praxí - pravidelné zařazování cyklického opakování - efektivní formy prověřování vědomostí žáků (využívat metodického sdružení) - pěstovat schopnost veřejné prezentace (Akademie, výstavy) - zvyšovat nároky na úroveň uměleckého projevu žáků při veřejných vystoupeních 	Ped. pracov.	Průběžně	Vedení

B. CHOVÁNÍ ŽÁKŮ, NEGATIVNÍ JEVY

Úkol	Provede	Termín	Kontrola
- chování žáků se při pobytu ve škole řídí Školním řádem, třídními pravidly	prac. školy	průběžně	...
- upravit Školní řád na základě připomínek pracovníků školy, žáků a jejich rodičů	vedení	IX	Ř
- důsledně plnit minimální preventivní program v oblasti návykových látek „Škola bez drog“	TU, ...	Průběžně	Vedení
- záškoláctví nad 10 hodin - oznámit řediteli, nahlásit na MÚ, odb. soc. věci	TU	Průběžně	Ř
- důsledně a okamžitě spolupracovat s rodinou při odhalování neg. jevů (kouření, drogy, záškoláctví apod.)	TU, ...	Průběžně	Vedení
- opakované přestupky se zaviněním rodiny předat k jednání výchov. komisi	TU	Průběžně	Ř
- bezodkladně a důsledně řešit přestupky žáků ve škole	TU	Průběžně	ZŘ
- přestupky mimo školu pouze oznámit rodičům (kážeňsky neřešit)	...	...	...

C. SPOLUPRÁCE S RODINOU

Úkol	Provede	Termín	Kontrola
- spolupráci s rodinou považovat za nejdůležitější součást výchovného působení	TU	Průběžně	ZŘ
- dohodnout s rodiči systém hodnocení žáků (na první tř. schůzce a písemně – v průběhu roku nelze měnit), seznámit je s četností zadávání Dů a způsobem jejich kontroly (podpis), s týdenními plány	TU	Průběžně	ZŘ
- pro rodiče žáků 1.-2. r. pořádat měsíčně konzultač. odpoledne	TU	IX.-VI.	ZŘ
- umožnit (nabídnout) rodičům účast na vyučování	vyuč.	Průběžně	Vedení
- na tř. schůzce provést rozbor jevů, které mohou rodiče ovlivnit (péče o učebnice, školní potřeby, obsah tašek, stravování žáků apod.) - nepřenášet úkoly školy na rodinu !	TU	IX.	ZŘ
- při řešení problémů využít všech možností (vých. komise atd.)	TU	Průběžně	ZŘ
- vtažení rodičů do života školy – Dny otevřených dveří, besídka, vystoupení žáků, účast v projektech, ...	vyuč.	průběžně	vedení

D. ŘÍZENÍ ŠKOLY

Úkol	Provede	Termín	Kontrola
- školu řídit týmově, schůzka týmu (Ř, ZŘ, ved. vych., metodici, Školská rada)	...	Průběžně	Ř
- uplatňovat demokratický systém řízení s bezpodmínečným plněním přijatých úkolů (při projednávání mlčet nebo souhlasit a pak věci kritizovat je nepřijatelné)	Všichni pracovníci	Průběžně	Ř
- vedoucí pracovníci osobně odpovídají za kvalitní provádění práce na svých úsecích, řeší problémy s příslušnými pracovníky, na poradách vedení a s Ř projednávají podstatné věci, které není možné jinak vyřešit	...	Porady vedení	Ř
- příprava školy na obnovení titulu Zdravá škola, pracovat dle plánu Ekoškoly	všichni pracovníci	průběžně	Ř, metodici
- i nadále využívat systém grantů	ped. Prac.	Průběžně	Ř
- zapojit se do celostátních soutěží (vv, pv), okresních sportovních soutěží	ped. Prac.	průběžně	Ř
- prezentace školy na veřejnosti (tisk, webové stránky, veřejná vystoupení, výstavy)	ped. Prac.	průběžně	Ř
- i nadále využívat výpoč. techniku při řízení školy (suplování, vysvědčení, statistika, rozvrh, právní přepisy, čerpání rozpočtu apod.), denně číst e-mailovou poštu	ZŘ, ped. pracovníci	Průběžně	Ř
- vést v elektronické podobě žákovskou agendu včetně klasifikace, třídní knihu, čerpání rozpočtu, účetnictví, mzdovou agendu, majetek			
- průběžná aktualizace webových stránek školy			
- metodické orgány (dále MO) jsou garanty za odpovídající obsahovou náplň a časové rozvržení učiva	MO	Průběžně	ZŘ
- práci MO zaměřit na metodickou a rozborovou činnost	Předs. MO	Průběžně	ZŘ
- v MO se zaměřit na pomoc zejména začínajícím ped.prac. a nebo těm, kteří nedosahují odpovídajících výsledků	Předs. MO	Průběžně	ZŘ
- MO ponechávají jednotlivým učitelům volnost a samostatnost, sjednocují pouze nezbytně nutné oblasti	Předs. MO	Průběžně	ZŘ

- MO jsou garanty za aktualizaci a doplňování knih, PC programů a videopořadů do informačního centra (dále IC)	Předs. MO	Průběžně	ZŘ
- MO vyhledávají vhodná DVPP, shromažďují postřehy, podněty (vytváření sborníku her, ...)	předs. MO	průběžně	ZŘ

E. BOZP, PO, CO

Úkol	Provede	Termín	Kontrola
- provést proškolení pracovníků v BOZP a PO	...	VIII.	Ř
- sjednávat revize dle harmonogramu	...	Průběžně	Ř
- prokazatelně poučit žáky o BOZP	Vyučující	zač. IX.	ZŘ
- vypracovat a vyvěsit pracovní řád odborných pracoven, seznámit s ním prokazatelně žáky, stejně jako s BOZP v příslušném předmětu	Ř	zač. IX.	ZŘ
- závady ohrožující zdraví a život opravovat okamžitě (i nad rámec pracovní doby)	Údržbář	Průběžně	Ved. pracov.
- dozory vykonávat aktivně s cílem co největší bezpečnosti dětí	Ped. prac., školnice	Dle rozpisu	ZŘ

F. MIMOŠKOLNÍ A ZÁJMOVÁ ČINNOST

Úkol	Provede	Termín	Kontrola
- nabízet účast v zájmových útvarech	TU	IX.	ZŘ
- rozšířit nabídku stávajících kroužků	Ped. prac.	IX.	ZŘ
- učitelé se zapojují do vedení zájmových útvarů dobrovolně	Ped. prac.	IX.	ZŘ

G. SPOLUPRÁCE ŠKOLY

Úkol	Provede	Termín	Kontrola
- spolupráce se Městem Králíky (vánoční zpívánky, karneval, česko-polská setkávání, Králíci v Králíkách, ...)	ped. Prac.	průběžně	ZŘ
- spolupráce s Městskou knihovnou Králíky (pravidelné měsíční návštěvy žáků v knihovně, instalace výstav, celoroční výzdoba)	Ped. prac.	průběžně	ZŘ
- spolupráce s pečovatelkami (vánoční koledy pro seniory, vystoupení žáků na Střelnici)	Ped. prac.	průběžně	ZŘ
- spolupráce s firmou Falta – sponzorská smlouva (výzdoba prodejen)	učitelé Pv	dle smlouvy	ZŘ
- v rámci EVVO (ekologická střediska, sdružení)	koordinátor	průběžně	ZŘ

H. MEZINÁRODNÍ SPOLUPRÁCE

Úkol	Provede	Termín	Kontrola
- spolupráce s MŠ (EVVO), Klubem maminek	.	průběžně	Ř
- spolupráce se sponzory - výrobky	ped. prac.	průběžně	Ř
- spolupráce s honorární konzulkou v Poznani – účast na Mezinárodním integračním festivalu	Ped. prac.	V., VI.	Ř

I. ROZVOJ MATERIÁLNĚ TECHNICKÉHO ZÁZEMÍ ŠKOLY

Úkol	Provede	Termín	Kontrola
<ul style="list-style-type: none"> - provádět vybavování dle přílohy rozpočtu školy - promyšleně a velmi úsporně doplňovat pomůcky a materiál - uskutečnit tyto větší nákupy: modernizovat nebo vyměnit další 7 PC v počítačové učebně, ve třídě J. Juránkové - nadále rozšiřovat IC (knihy, programy, CD) - pokračovat v údržbě budovy (výměna podlahy v tělocvičně, omítka, malování ve třídách, apod.) dle finančních možností školy - viz. příloha rozpočtu - využívat grantového řízení pro modernizaci učeben - spolupracovat s podniky (zasílání výrobků, zbytkového materiálu, .. - spolupracovat se sponzory	...	...	...
	Správci, ...	...	Ř
	...	...	Ř
	...	...	ZŘ
	...	...	Ř
	ped. prac.	průběžně	Ř

J. PŘEHLED NEJDŮLEŽITĚJŠÍCH TERMÍNŮ

Nový školní rok (pondělí)	4. září 2017
Podzimní prázdniny (čtvrtek a pátek)	26. října 2017 a 27. října 2017
Vánoční prázdniny (sobota – úterý)	23. prosince 2017 - 2. ledna 2018
Vyučování začne (středa)	3. ledna 2018
I. pololetí bude ukončeno (středa)	31. ledna 2018
Pololetní prázdniny (pátek)	2. února 2018
Jarní prázdniny (pondělí - neděle)	12.3. – 18.3.2018
Velikonoční prázdniny (čtvrtek - pátek)	29. března 2018 - 30. března 2018
II. pololetí bude ukončeno (pátek)	29. června 2018
Hlavní prázdniny	2. července 2018 - 31. srpna 2018
Nový školní rok 2018/2019 (pondělí)	3. září 2018

A) ŘEDITELSKÁ VOLNA:

- 29.9.2017
- 25.10. 2017
- 21. - 22.12.2017
- 7.5.2018

a) Zápis do 1. ročníku:

27.4.2018

b) Ekologický týden

23.4.-27.4.2018

c) Den Země

Duben 2018

d) Za zvířátky do lesa

Leden 2018

e) Smyslové vnímání přírody

Červen 2018

f) Den v přírodě

Září 2017

g) Olympiáda

Květen 2018

h) Přehled schůzí

(1) Pedagogické rady:

- 28. srpna 2017
- 16. listopadu 2017
- 25. ledna 2018
- 19. dubna 2018
- 19. června 2018

(2) Třídní schůzky

- 22. listopadu 2015
- 25. dubna 2016

(3) Den otevřených dveří

– květen 2018 (ekologický týden)

i) Přehled výstav :

- vánoční prosinec 2017
- velikonoční duben 2018

j) Ochrana člověka v mimořádných situacích:

- duben 2018 nácvik evakuace (1 hod)
- květen 2018 branný den (5 hod)

k) Kulturní vystoupení žáků:

- zpívánky pod vánočním stromečkem Prosinec 2017
- Vánoční besídka pro rodiče 20. prosince 2017
- Akademie Ústí nad Orlicí Leden 2018

K. PLÁN KONTROLNÍ ČINNOSTI

Viz příloha č. 11

L. PLÁN DVPP

Viz příloha č. 12

M. PLÁN ICT ŠKOLY

Viz příloha č. 13

N. ROZPOČET

O. PLÁN NÁKUPU UČEBNÍCH POMŮCEK

Viz příloha č. 14

P. PLÁN NUTNÝCH OPRAV

Viz příloha č. 15